

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МКДОУ №5 «Солнышко»
Протокол от 17.05 2021 г. № 4

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 17.05 2021 г. № 4
Управляющего совета МКДОУ №5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МКДОУ №5 «Солнышко»
от 19.05 2021 № 4
Заведующий МКДОУ №5 «Солнышко»

Е.М.Рыжова



Положение о порядке и условиях восстановления

в МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» обучающегося, отчисленного из организации

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях восстановления в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Солнышко» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение), обучающегося, отчисленного из организации (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 62 часть 2),
- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.5. Обучающиеся, отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

II. Основания и условия восстановления обучающихся, отчисленных из Учреждения

2.1 Основанием для восстановления обучающегося в Учреждении является - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют пакет документов для зачисления в Учреждение в соответствии с «Правилами приема детей в Учреждение»

2.2.1. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации

III. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из Учреждения

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ заведующего Учреждением.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляется приказом заведующего после предоставления необходимого пакета документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения

3.3. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения восстанавливаются в ту же возрастную группу, из которой были отчислены